



Città Metropolitana di Palermo

Ufficio Segretario/Direttore generale

*U.O. di coordinamento dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale
Rapporti Istituzionali – Gestione Finanziaria e Giuridico/ Amministrativa
Prevenzione Corruzione e Trasparenza*

Ai Sigg. Dirigenti
LORO SEDI

Oggetto: Registro degli accessi e attività di monitoraggio.

Come è noto, ai sensi dell'art. 36 del P.T.P.C.T. 2022-2024 e dell'allegato 2 - mappa obblighi di pubblicazione: *“I Dirigenti verificano semestralmente (entro 31 gennaio e 31 luglio), sulla base delle previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013, come novellato dal D.Lgs. n. 97/2016, il rispetto del diritto di accesso alle informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi nonché l'avvenuto aggiornamento del Registro degli accessi pubblicato su Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accesso civico”.*

Inoltre, come già precisato con precedente nota prot. n. 46384 del 26/07/2021, la scrivente U.O. è chiamata ad effettuare il monitoraggio in materia di accesso civico e tale attività viene espletata attraverso il controllo delle istanze ricevute e i riscontri effettuati da parte delle Direzioni.

Per quanto sopra, si invitano i Signori Dirigenti, a trasmettere semestralmente l'elenco delle richieste di accesso agli atti con l'indicazione dell'oggetto, della data della richiesta nonché del relativo esito ai fini della pubblicazione/aggiornamento del registro degli accessi su Amministrazione Trasparente.

Ed ancora, al fine di poter svolgere l'attività di monitoraggio di cui sopra, si chiede di trasmettere a questa U.O. le richieste e i riscontri agli accessi civici avendo cura di rispettare il termine previsto per la conclusione del procedimento.

Il Responsabile della U.O.
(A. Inghima)

Il Segretario/Direttore generale
(A. Marascia)